



УТВЕРЖДАЮ.

Директор

МАУ «ЦБС им. Горького»

Е.М. Белохвостова

Приказом № 60

» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального автономного учреждения
«Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг, доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет платные виды деятельности в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
- Налоговым кодексом Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998г.
- Налоговым кодексом Российской Федерации, часть 2 от 05.08.2000г.
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. №3612-1 ст.47, ст.52;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12. 01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78 ФЗ, (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019г. № 2315-р «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской Академии наук, других академий, научно-исследовательских организаций без применения контрольно-кассовой техники»
- Законом Красноярского края «О библиотечном деле» от 17.05.1999г. №6-400
- решением Красноярского городского Совета от 22.12.2006 № 12-263 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- постановлением администрации города Красноярска от 04.07.2003г. № 308 «О порядке использования средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг является частью приносящей доход деятельности Учреждения, которую она вправе вести в соответствии со ст.47 «Основ

законодательства Российской Федерации о культуре»

1.4. Платные услуги считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Учреждением и указанные в «Перечне платных услуг» (приложение №1) и определенные Уставом Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг Учреждением не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие Учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- улучшение качества услуг;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально - технической базы Учреждения.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.9. Настоящее Положение является официальным документом Учреждения, регулирующим единый порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг и распределения средств, полученных за оказание платных услуг, во всех его структурных подразделениях (филиалах).

1.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги.

2. Порядок и организация работы по оказанию платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.

2.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренным законодательством.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном (ст.161 ГК РФ), с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением. Директор Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.4. В случаях, когда платные услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, (п.2 ст. 159 ГК РФ). При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция приходного кассового ордера, подтверждающая прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.5. Порядок предоставления платных услуг и форма расчета могут быть изменены при условии заключения дополнительного соглашения между сторонами договора.

2.6. Платные услуги предоставляются согласно перечню платных услуг, отраженных в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе.

2.7. Для организации платных услуг, Учреждение:

- создает условия для оказания услуг;
- осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;
- устанавливает стоимость платных услуг, утверждаемую приказом директора учреждения;
- размещает утвержденный прейскурант цен на платные услуги, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

2.8. Учреждение своевременно предоставляет потребителю необходимую информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей». Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

2.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные организации с указанием расчетного счета Учреждения либо на основании оформленной квитанции (бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н).

3. Правила предоставления платных услуг населению в Учреждении.

3.1. Учреждение информирует население о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, Перечень платных услуг и цены на услуги размещаются в Учреждении в доступных для пользователей местах, а также на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

3.3. Работники, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

3.4. Все наличные и безналичные денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.5. После поступления денежных средств на лицевой счет, Учреждения осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и не могут быть использованы Учредителем.

3.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

3.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет заведующий структурного подразделения Учреждения, функциональные исполнители.

3.8. Текущий финансово-хозяйственный контроль над деятельностью Учреждения по осуществлению платных услуг организует директор Учреждения.

3.9. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами Учреждения.

4.1. Финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг в структурных подразделениях Учреждения, оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги.

4.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, ведутся учетные документы.

4.3. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

5. Порядок использования средств, полученных от платных услуг.

5.1. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год Учреждения по статьям и кодам классификации доходов бюджетов РФ.

5.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется, утверждается и ведется на основании ст. 3.1. приложения к постановлению администрации города Красноярска №540 от 17.12. 2010г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

5.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются в определенном размере на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- комплектование документного фонда Учреждения.

Перечень платных услуг

Ксерокопирование документов

Текстовых материалов. Страница формата А4

Текстовых материалов. Лист формата А4 двустороннее

Текстовых материалов с иллюстрациями (больше половины листа). Страница формата А4

Текстовых материалов с иллюстрациями (больше половины листа). Страница формата А4 двустороннее

Сканирование

Страница формата А4 без распознавания

Страница формата А4 с распознаванием

Печать на принтере

Черно-белая односторонняя печать. Страница формата А4

Черно-белая двухсторонняя печать. Лист формата А4

Цветная односторонняя печать. Страница формата А4

Ламинирование

Лист формата А4

Брошюровка, переплёт

Пружина диаметр 14 мм (130 листов), материалы для обложек

Пользование компьютером

Набор текста сотрудником библиотеки на русском языке

Набор текста повышенной сложности (таблицы, графика, нотные тексты и другое)

Редактирование текста сотрудником

Обучение пользователей работе с компьютером

Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий

Мастер-классы, практикумы

Интеллектуальная, литературная игры, экскурсии

Квест, квиз

Организация и проведения совместных массовых мероприятий организованной библиотекой с юридическими / физическими лицами

Организация и проведение развивающего мероприятия интеллектуальной направленности

Организация и проведение тематического развлекательного детского мероприятия

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного,

научно-технического, образовательного и творческого характера сторонним организациям

Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры)

Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, культурно-просветительских, досугово-развлекательных мероприятий

Дизайнерские услуги

Создание компьютерной презентации без подбора материала по теме заказчика

Создание компьютерной презентации с подбором материала по теме заказчика

Кино, видео и фотосъёмка в интерьерах библиотеки

Для групп не более 3-х человек

Для читателей библиотеки (не более 3-х человек)

Для групп более 3-х человек