

Приложение
к приказу главного управления
культуры администрации
г. Красноярска
от 28.04.2021 № 48-09

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система взрослого населения
имени А.М. Горького»
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система взрослого населения имени А.М. Горького» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано по решению Главы города в целях организации библиотечного обслуживания населения.

1.2. Учреждение является бюджетным учреждением. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система взрослого населения имени А.М. Горького»; ✓
сокращенное: МБУК «ЦБС им. Горького». ✓

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 23. ✓

Местонахождение учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.5. В структуру Учреждения входят:
центральная городская библиотека имени А.М. Горького, далее по тексту – ЦГБ им. Горького (ул. Перенсона, 23);

городская библиотека-филиал №1 им. Ф. Достоевского (660062, Красноярский край, город Красноярск, ул. Высотная, 25);

городская библиотека - филиал №2 им. Н. Добролюбова (660059, Красноярский край, город Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 102);

городская библиотека - филиал №3 им. А. Пушкина (660014,

Красноярский край, город Красноярск, ул. Юности, 22);
городская библиотека - филиал №4 им. Н. Некрасова (660073,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Металлургов, 39 «а»);
городская библиотека - филиал №5 им. Ленинского комсомола
(660049, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 21);
городская библиотека - филиал №6 им. К. Паустовского (660020,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Водяникова, 2);
городская библиотека - филиал №7 им. Н. Чернышевского
(660028, Красноярский край, город Красноярск, ул. 8 Марта, 18);
городская библиотека - филиал №8 им. А. Чехова (660018, Крас-
ноярский край, город Красноярск, ул. Тимирязева, д. 6);
городская библиотека - филиал №10 им. Л. Толстого (660028,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Баумана, 16);
городская библиотека - филиал №12 им. В. Белинского (660050,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Мичурина, 63);
городская библиотека - филиал №13 им. И. Тургенева (660006,
Красноярский край, город Красноярск, пер. Медицинский, 16 «а»);
городская библиотека - филиал №14 им. Н. Гоголя (660070, Крас-
ноярский край, город Красноярск, ул. Транзитная, 52);
городская библиотека - филиал №15 им. В. Каверина (660093,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, 251);
городская библиотека - филиал №16 им. А. Серафимовича
(660130, Красноярский край, город Красноярск, ул. Гусарова, 27 «а»);
городская библиотека - филиал №17 им. В. Маяковского (660031,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Глинки, 24);
городская библиотека - филиал №19 им. Т. Шевченко (660013,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Волжская, 29);
городская библиотека - филиал №20 им. А. Фадеева (660037,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Мичурина, 8);
городская библиотека - филиал №21 им. А. Черкасова (660075,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 52);
городская библиотека - филиал №22 им. М. Светлова (660132,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Урванцева, 23);
городская библиотека - филиал №23 им. С. Есенина (660099,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Железнодорожников, 14 «а»);
городская библиотека - филиал №25 им. А. Блока (660036, Крас-
ноярский край, город Красноярск, ул. Академгородок, 21);
городская библиотека - филиал №27 им. Я. Свердлова (660052,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 191);
городская библиотека - филиал №28 им. М. Булгакова (660046,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Тобольская, 33 «б»).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - Учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации города Красноярска и Красноярского городского Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, физическим и юридическим лицам за

плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях организации библиотечного обслуживания населения города Красноярска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов городского округа города Красноярска.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

обеспечивает собирание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях сохранения и общественного пользования, удостоверение универсальных информационных потребностей взрослого населения города Красноярска;

организует библиотечное обслуживание населения города Красноярска, предоставляя для использования свой фонд путем выдачи документов через систему абонементов, читальных залов, по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу – возрастной уровень пользователей учреждения определяется правилами пользования библиотекой. Пользование фондами библиотеки и ее справочным аппаратом, а также консультационная помощь в поиске и выборе источников информации осуществляется бесплатно;

обеспечивает комплектование библиотечных фондов;

обеспечивает сохранность библиотечных фондов путем создания необходимых условий хранения и обеспечения контроля за их использованием;

организует проведение досуга пользователей в группах, сформированных по интересам.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.5. Библиотечные фонды отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.11. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.12. Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых Учредителем решений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, и настоящему Уставу;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:
представлять бухгалтерскую отчетность Учреждения и выполнять утвержденные Учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять согласованный с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города отчет о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном порядке принимать и выполнять план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, а также осуществлять свою деятельность, в рамках противодействия коррупционным процессам, а также прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения, об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

4.8. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может совершаться Учреждением без согласования Учредителя. Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении управлением сделки, в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее-руководитель), назначаемый на должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города Красноярск

6.3. Руководитель учреждения не вправе быть учредителем

(участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного управления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

6.4. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением культуры администрации города Красноярск и настоящим Уставом.

6.5. Заработная плата руководителя Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам Учреждения. В случае, если руководитель Учреждения не обеспечил своевременную выплату работникам Учреждения установленной заработной платы, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат, меры поощрения к нему не применяются до даты полного погашения задолженности работникам Учреждения по этим видам выплат.

6.6. Руководитель Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения;

представляет интересы Учреждения, совершает сделки;

назначает своих заместителей по согласованию с руководителем главного управления культуры администрации города Красноярск в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск;

назначает и освобождает от должности заведующих филиалами, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;

назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;

в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск лицевые счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами учреждения, утверждает штатное расписание, ;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения

всеми работниками Учреждения;

осуществляет иные возложенные на него функции.

6.7. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Руководитель учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.9. Руководитель учреждения устанавливает структуру и утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.10. Руководитель учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, определяемые главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.11. Руководитель Учреждения должен доводить до сведения Учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом.

6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач;

сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные нарушения бюджетного законодательства;

наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя Учреждения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению;

убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.14. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководителем Учреждения создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и учетом специфики проводимых им работ.

6.15. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется главным управлением культуры администрации города Красноярск, Инспекцией ФНС России по местонахождению учреждения и другими органами в соответствии с их компетенцией.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его реорганизации либо ликвидации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по местонахождению учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками Учреждения, передается в казну города Красноярска.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством.

Директор
МБУК «ЦБС им. Горького»



Е.М. Белохвостова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений



Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Руководитель главного управления
культуры администрации
города Красноярска



Л.А. Сахарова