

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402668056 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2023 за ГРН 2232400087324



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC4730
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к приказу
главного управления культуры
администрации города Красноярск
от 23.12.22 № 154-ог

Устав

Муниципального автономного учреждения

«Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система взрослого населения имени А.М. Горького» на основании постановления администрации города Красноярск от 07.10.2022 № 882.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система имени А.М. Горького».

Сокращенное: МАУ «ЦБС им. Горького».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 23.

Местонахождение Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

Учреждение является учреждением культуры.

В структуру Учреждения входят:

Центральная городская библиотека имени А.М. Горького, далее по тексту – ЦГБ им. Горького (660049, г. Красноярск, ул. Перенсона, 23);

городская библиотека-филиал №1 им. Ф. Достоевского (660062, Красноярский край, город Красноярск, ул. Высотная, 25);

городская библиотека - филиал №2 им. Н. Добролюбова (660059, Красноярский край, город Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 102);

городская библиотека - филиал №3 им. А. Пушкина (660014, Красноярский край, город Красноярск, ул. Юности, 22);

городская библиотека - филиал №4 им. Н. Некрасова (660073, Красноярский край, город Красноярск, ул. Metallургов, 39 «а»);

городская библиотека - филиал №5 им. Ленинского комсомола (660049, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 21);

городская библиотека - филиал №6 им. К. Паустовского (660020, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водяникова, 2);

городская библиотека - филиал №7 им. Н. Чернышевского (660028, Красноярский край, город Красноярск, ул. 8 Марта, 18);

городская библиотека - филиал №8 им. А. Чехова (660018, Красноярский край, город Красноярск, ул. Тимирязева, 6);

городская библиотека - филиал №9 им. И. Рождественского (660004, Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, 15«а»);

городская библиотека - филиал №10 им. Л. Толстого (660028,

Красноярский край, город Красноярск, ул. Баумана, 16);
городская библиотека - филиал №12 им. В. Белинского (660050,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Мичурина, 63);
городская библиотека - филиал №13 им. И. Тургенева (660006,
Красноярский край, город Красноярск, пер. Медицинский, 16 «а»);
городская библиотека - филиал №14 им. Н. Гоголя (660070,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Транзитная, 52);
городская библиотека - филиал №15 им. В. Каверина (660093,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, 251);
городская библиотека - филиал №16 им. А. Серафимовича (660130,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Гусарова, 27 «а»);
городская библиотека - филиал №17 им. В. Маяковского (660031,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Глинки, 24);
городская библиотека - филиал №19 им. Т. Шевченко (660013,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Волжская, 29);
городская библиотека - филиал №20 им. А. Фадеева (660037,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Мичурина, 8);
городская библиотека - филиал №21 им. А. Черкасова (660075,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 52);
городская библиотека - филиал №22 им. М. Светлова (660132,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Урванцева, 23);
городская библиотека - филиал №23 им. С. Есенина (660099,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Железнодорожников, 14 «а»);
городская библиотека - филиал №25 им. А. Блока (660036, Красноярский
край, город Красноярск, ул. Академгородок, 21);
городская библиотека - филиал №27 им. Я. Свердлова (660052,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 191);
городская библиотека - филиал №28 им. М. Булгакова (660046,
Красноярский край, город Красноярск, ул. Тобольская, 33 «б»);

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации, печать содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярска.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности документного фонда Учреждения городского округа города Красноярска.

Целями деятельности Учреждения являются:

комплектование, учет и сохранность документов, составляющих библиотечный фонд;

осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан;

обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к культурным ценностям, познаниям и образованию.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения путем обеспечения доступа пользователей к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения;

комплектование библиотечных фондов в соответствии с профилем комплектования по всем отраслям знаний изданиями на различных видах носителей информации, в том числе путем книгообмена;

библиографическую обработку документов и создание каталогов;

Указанные основные виды деятельности включают в себя:

собираение и сохранение универсального библиотечного фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях сохранения и общественного пользования, удовлетворения универсальных информационных потребностей населения города Красноярска;

библиотечное обслуживание населения города Красноярска, предоставляя для использования документный фонд Учреждения путем выдачи документов через систему абонементов, читальных залов, по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу, возрастной уровень пользователей определяется правилами пользования библиотекой;

обеспечение бесплатного пользования библиотечным фондом Учреждения и справочным аппаратом, а также бесплатную консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

комплектование библиотечного фонда;

формирование электронных библиотек и баз данных, обеспечение к ним доступа пользователей

обеспечение сохранности библиотечного фонда путем создания необходимых условий хранения и обеспечения контроля за его использованием;

бесплатное информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения города Красноярска;

проведение культурно-просветительских, интеллектуальных, развивающих, обучающих мероприятий;

проведение экскурсионного и лекционного обслуживания населения города Красноярска;

проведение досуга пользователей в группах, кружках, курсах, клубов сформированных по интересам в установленной сфере деятельности.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги для граждан, юридических лиц за плату следующие виды деятельности:

организует проведение культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

организует проведение экскурсионного и лекционного обслуживания населения города Красноярска;

осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

оказывает информационные и консультационные услуги.

2.4. Учреждение вправе за плату осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

предоставляет услуги по ксерокопированию документов, в том числе из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет картонажные работы, ламинирование;

реализует имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывает сценарии и художественные программы (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры)

дизайнерские услуги;

организует проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализацию материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

предоставление фондов, интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий в установленной сфере деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права.

С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение предоставляет информацию об объектах муниципальной собственности в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города в порядке, установленном правовыми актами города.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его

самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.12. Запрещаются разгосударствление, приватизация государственных и муниципальных библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска создавать филиалы и представительства. Заведующие филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения;

приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

привлекать заемные средства с согласия учредителя;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;

в целях обеспечения рационального использования государственных информационных ресурсов взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;

устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Списание и реализация документов, отнесенные к книжным памятникам, не допускается.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4.7. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Главное управление культуры администрации города Красноярск утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности Учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты

поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

6) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7. Органы управления Учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и главное управление культуры администрации города Красноярска.

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

утверждение Устава автономного Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация автономного Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя автономного Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного Учреждения;

решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами вопросов.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее 7 членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.2.1. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить:

представители главного управления культуры администрации города Красноярска;

представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены

о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок подготовки заседаний наблюдательного совета Учреждения определяется председателем наблюдательного совета Учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания.

Уведомление о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или по адресу электронной почты или вручаются лично под роспись не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания председателем наблюдательного совета Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с настоящим Уставом;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом настоящим Уставом;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект положения о закупке.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12, 13 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12, 13 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.13. Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на наблюдательном совете Учреждения, в письменной форме. Данное мнение члена наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.14. Возможно принятие решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.13 настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.15. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением культуры администрации города.

7.16. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных главным управлением культуры администрации города, представляет в главное управление культуры администрации города отчеты о проделанной работе;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;

представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту прав и интересов Учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности;

утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с главным управлением культуры администрации города;

исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.17. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием).

7.19. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к автономному Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

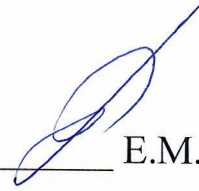
8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Директор



Е.М. Белохвостова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений



Н.Н. Павлович



СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного
управления культуры
администрации города



Д.А. Сахарова